



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik
Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü

Doküman No : IA-OK-008

Yayın Tarihi : 01.10.2025

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No 0

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük Partner Kurum	BAŞLANGIÇ		
		Kabul Belgelerinin Karşı Kurumdan Temini	Başvurusu ilgili kurum tarafından uygun görülen öğretim üyesi için, karşı kurum tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne “Öğretim Üyesi Kabul Belgesi” gönderilir.	Öğretim Üyesi Kabul Belgesi
Uygulama	Koordinatörlük	Öğretim Üyesinin Biriminin Bilgilendirilmesi	Koordinatörlük (UIK), karşı kurumun hazırladığı kabul belgesini öğretim üyesinin görev yaptığı fakülte/enstitü/müdürlüğe üst yazı ile gönderir ve adı geçen kişinin görevlendirmesinin yapılmasını talep eder.	EBYS
Uygulama	Öğretim Üyesi	Görevlendirme Talebi	Hareketliliği gerçekleştirecek öğretim üyesi, UIK’in resmi yazısına istinaden “Yolluklu, yevmiyesiz” görevlendirilme talebinde bulunur.	
Kontrol	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul- Personel Daire Başkanlığı Koordinatörlük	Görevlendirme Talebinin Uygunluğu	Görevlendirme talebi, fakülte/enstitü/müdürlük yönetim kurulunda değerlendirilir.	EBYS
		Uygun	Uygun görülen talep hakkındaki karar, Rektörlük onayına sunulması için Personel Daire Başkanlığına üst yazıyla gönderilir.	
		Karar, PDB’na gönderilir		
		Uygun Değil	Uygun görülmeyen talep hakkındaki karar, bilgi için Koordinatörlüğe bildirilir. Bu durumda Koordinatörlük karşı kuruma bilgi vererek hareketlilik talebinin iptalini bildirir.	
		Karar, Koordinatörlüğe gönderilir.		
		Görevlendirmesi Yapılan Öğretim Üyesinin Hareketliliği Gerçekleştirilmesi	Öğretim üyesi, hareketlilik tarihlerinde Orhun Yönetmeliğinde geçtiği şekliyle hareketliliğini sağlar.	
Önlem Alma	Öğretim Üyesi Koordinatörlük Partner Kurum İMİ Ödeme Birimi	Hareketliliğin Tamamlanması	Hareketliliğini gerçekleştiren öğretim üyesine gittiği kurum tarafından hareketliliğini tamamladığına dair “Öğretim Üyesi Katılım Belgesi” takdim edilir.	Öğretim Üyesi Katılım Belgesi
		BİTİŞ	Öğretim üyesi, gerçekleştirdiği hareketlilik ile ilgili “Hareketlilik Sonrası Final Raporu”nu ve “Katılım Belgesi”nin kopyasını Koordinatörlüğe, gidiş ve dönüş biletlerini ise e- fatura formatında Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Cari Harcamalar Şube Müdürlüğüne elden teslim eder.	Hareketlilik Sonrası Final Raporu

MEVZUAT

- Orhun Değişim Programı Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Sermin KIRA
İdari Personel

KONTROL EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Ebru KABAKÇI
Koordinatör Yardımcısı

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Bilge KARTAL ÇETİN
Koordinatör